



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

27 [34]

4.0 Prozessablauf der Konto-Aufladung neue AMS App an Beispielkunden

4.1 App starten, Club auswählen

Öffnen Sie die Albatros Mobile App auf ihrem Mobiltelefon. In unserem Beispiel zeigen wir die Funktionen in der Android App auf einem Samsung Mobiltelefon der neuesten Generation. Nach dem Öffnen der App werden Ihnen im Hauptmenü alle teilnehmenden Clubs nach Namen und Entfernung angezeigt. Wählen Sie zunächst den Club aus, den Sie als Heimatclub haben. Sofern Sie bereits einmal angemeldet waren, sind die Daten ggfs. direkt gespeichert.

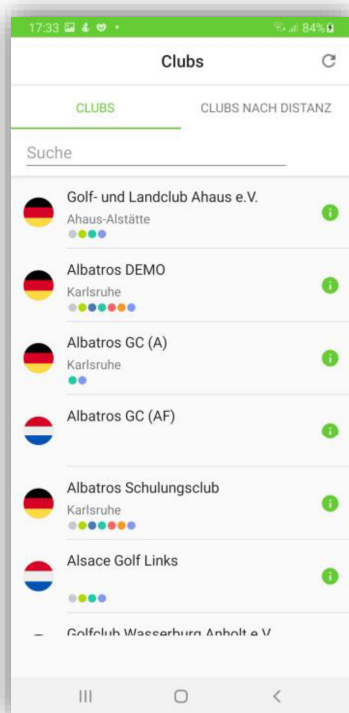


Abbildung 58: Suche nach Clubs namentlich

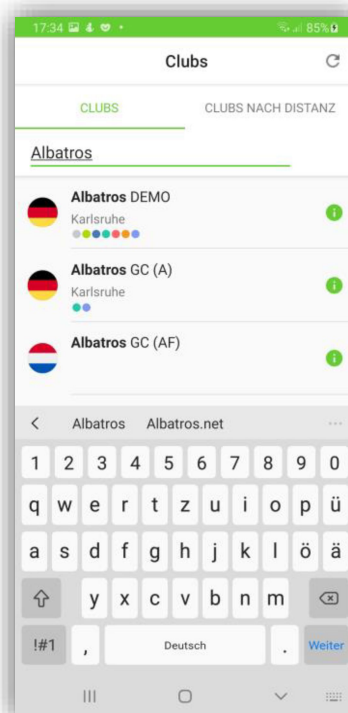


Abbildung 59: Suche nach Distanz & Name

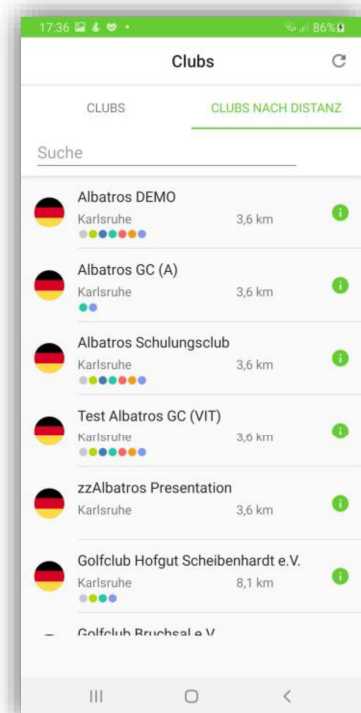


Abbildung 60: Suche nach Distanz

Sie können nun den Club entsprechend per Scrollmenü suchen und anwählen oder über die Suchfeldmaske suchen (Siehe Abbildung 58). Ebenfalls besteht auch die Möglichkeit, den Club nach dem Namen und der Distanz zu suchen (siehe Abbildung 59 und 60).

Tipp: Durch das Antippen des Informationskreises erhalten Sie zu dem ausgewählten Club weitere Informationen, unter anderem auch, welche Module in der App vom Club unterstützt werden.

Nach erfolgter Clubauswahl wird das Login für den Benutzer, bestehend aus Benutzername und Kennwort, abgefragt.



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

28 [34]

4.2 Benutzeranmeldung ausführen

Die Benutzeranmeldung, bestehend aus Benutzername und Kennwort sollte nach der Ersteinrichtung mit einer Mitglied oder Gastkennung geprüft werden.

Dazu ist es notwendig, dass die Bankdateneinrichtung für den entsprechenden Mandanten bei diesem Kunden korrekt hinterlegt ist.

Da der Lastschriftenlauf nach dem Test wieder gelöscht werden kann, muss man sich an dieser Stelle keine Gedanken über einen echten Kontolauf (Buchung) machen.

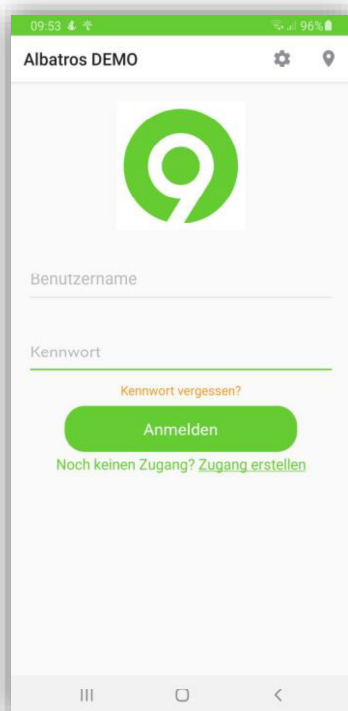


Abbildung 61: Starmaske Anmeldung

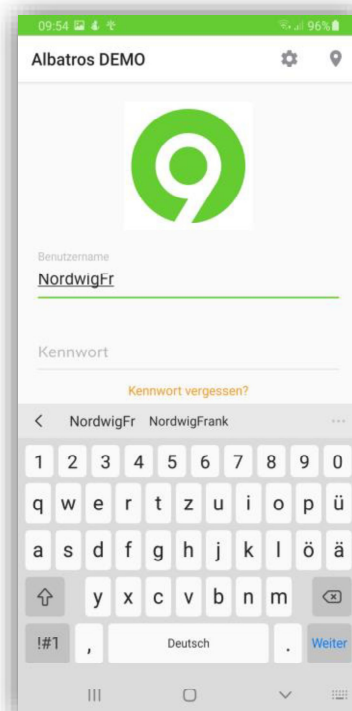


Abbildung 62: Eingabe Benutzername

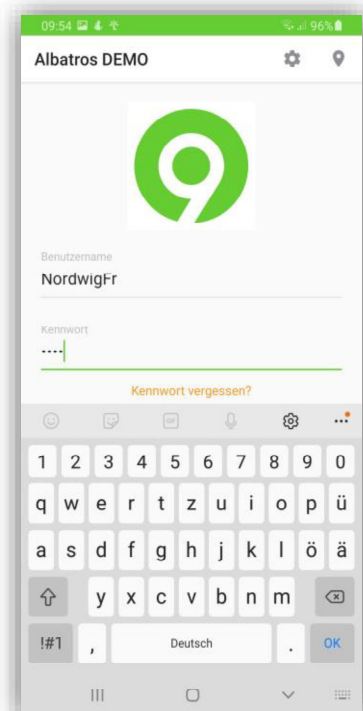


Abbildung 63: Eingabe Kennwort

Tragen Sie den Benutzernamen sowie das Kennwort in die Anmeldemaske ein. Verwenden Sie ggfs. zur dauerhaften Speicherung externe Hilfsmittel (Software), sofern diese bereits in ihrem Mobiltelefon vorhanden sind, z.B. automatische Anmeldung via Samsung Pass.

Sobald man in eines der beiden Felder klickt, wird die Tastatur sichtbar. Diese wird wieder ausgeblendet, sobald man auf einen anderen Bereich der Anmeldemaske klickt.

Sobald die Zugangsdaten korrekt eingetragen sind, klicken Sie auf den Button „Anmelden“. Waren die Daten korrekt, wird das Hauptmenü der App aufgerufen.

Beginnen Sie nun mit der Kontoaufladung.



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

29 [34]

4.3 Saldo und Bankverbindungskontrolle, Kontoaufladung über Betragseingabe starten

Klicken Sie in der Hauptmaske der App auf den Punkt „Kontobuchungen“. Klicken Sie auf diesen Menüpunkt, um in das Auflademenü zu gelangen. In der Lademaske ist direkt mittig das Feld zur Eintragung der Aufladungssumme zu finden.

Die Eintragung erfolgt nur mit Zahlen, es muss kein zusätzliches Währungskennzeichen eingetragen werden. An dieser Stelle wird eine numerische Tastatur eingeblendet. Zur Durchführung der Kontobuchung klicken Sie auf den Button „OK“.

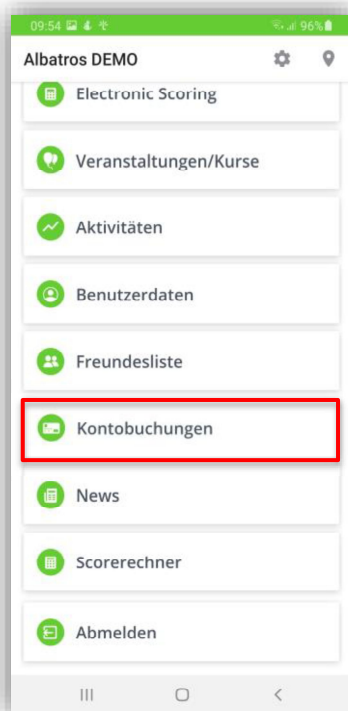


Abbildung 64: Startmaske Haupt-Sprungmenü



Abbildung 65: Startmaske Kontoaufladung

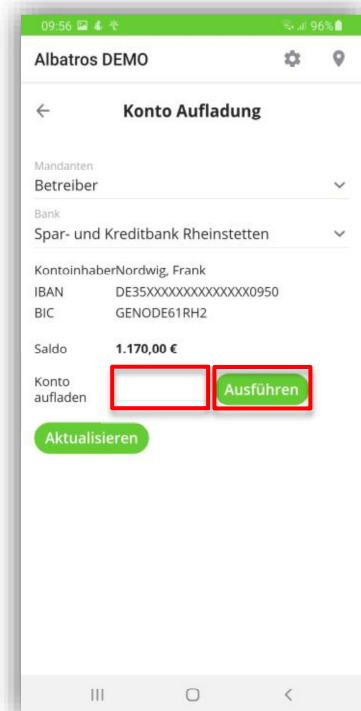


Abbildung 66: Eingabe der Buchungssumme

Im weiteren Verlauf wird der Mandant angezeigt, der zuletzt gewählt wurde bzw. der Mandant, der entsprechend auch als einziger, freigeschalteter Mandant zu finden sein kann, wenn die Auflade-Funktion nur für eine POS/Mandant genutzt werden soll.

Danach wird der aktuelle Kontosaldo ausgewiesen, der entsprechend auch bezogen auf Zeiträume sowie die Nutzung des Kalendariums alle Buchungen laden und anzeigen kann. Zum Aufladen muss nun der Button „Konto Aufladung“ angewählt werden.

Im Anschluss kommt die entsprechend hinterlegte Standardbankverbindung für diesen Buchungsmandanten, welche je nach Kundenwunsch bereits an dieser Stelle aufgrund der DSGVO bereits mit „X“ maskiert sein kann. Sofern mehrere Bankverbindungen hinterlegt wurden, können diese nun entsprechend ausgewählt bzw. geändert werden.



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

30 [34]

4.4 Mandant sowie POS-Lokation prüfen / wechseln bei Mehrmandantensystemen

Das Menü zur Kontobuchungen kann – wie bereits in der Konfiguration gezeigt – für einen Mandanten bzw. sogenannte POS-Lokationen eingerichtet werden.

In unserem Fall sieht man eingerichtet die Mandanten Club (Golfanlage) und Betreiber (Proshop). Exemplarisch sind diese getrennt über sogenannte POS-Lokationsschlüssel, Club = 100, KG = 200, Betreiber = 999, 998 und 997 sowie Gastro 800, 801 und 802. Weitere POS Lokationen können hinterlegt sein, z.B. Ball = 100, Backoffice = 200, AlbEvents = 400 und 401.

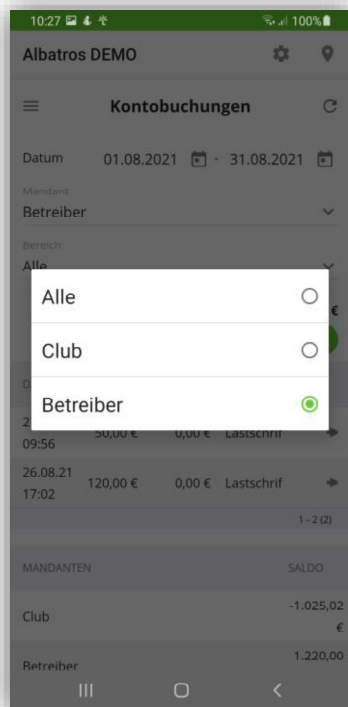


Abbildung 67: Einstellung des Mandanten

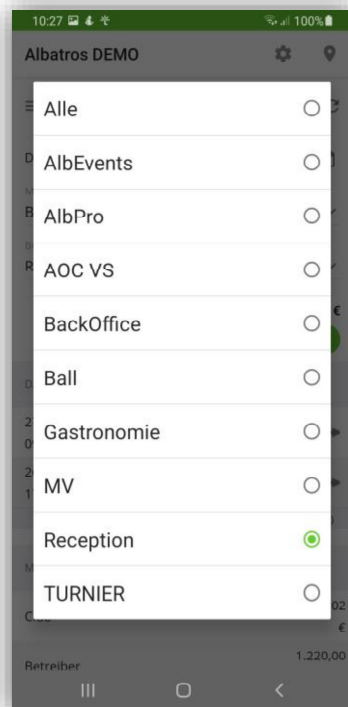


Abbildung 68: Einstellung der POS-Lokation

Hinweis: Diese Einstellungen sind ausschließlich zur Aufbuchung bei freigeschalteten Mehrmandantensystemen eingeblendet, ansonsten vorausgewählt).

Für unseren Beispielfall wird der Betreiber-Mandant benötigt Sofern ein anderer Mandant in der Anzeige ist, den Betreiber-Mandanten anwählen. Er wird durch die Anwahl direkt hinterlegt.

Wird in das Mandantenfeld nur Einblick genommen, um festzustellen ob und wenn ja, welche Mandanten sonst zur Auswahl stehen, kann der Vorgang des Mandantenwechsels durch den Button „Abbruch“ entsprechend ohne Veränderungen geschlossen werden.

Führen Sie nun die Aufladung durch.



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

31 [34]

4.5 Aufladung durchführen

Nachdem Sie den Betrag, der aufgebucht werden soll, eingetragen hatten und den Ladevorgang durch Drücken des Buttons „OK“ ausgelöst hatten, erscheint im Folgemenü nun die Sicherheitsabfrage „Sind Sie wirklich sicher 50 € auf ihr Konto aufzuladen?“

Wählen Sie zur positiven Bestätigung den Button „Ja“. Falls die Summe falsch war und einer Korrektur bedarf, wählen Sie den Button „Abbruch“.

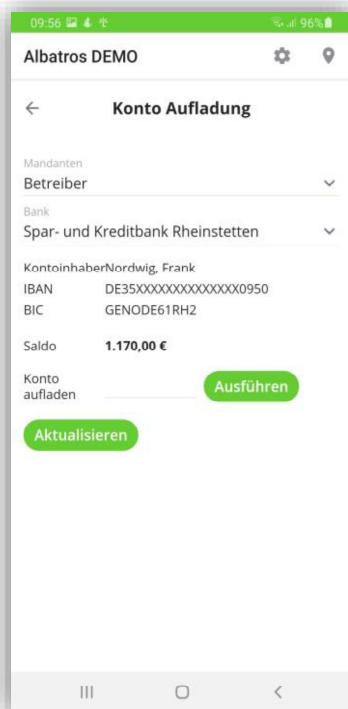


Abbildung 69: Betragesfeld befüllen

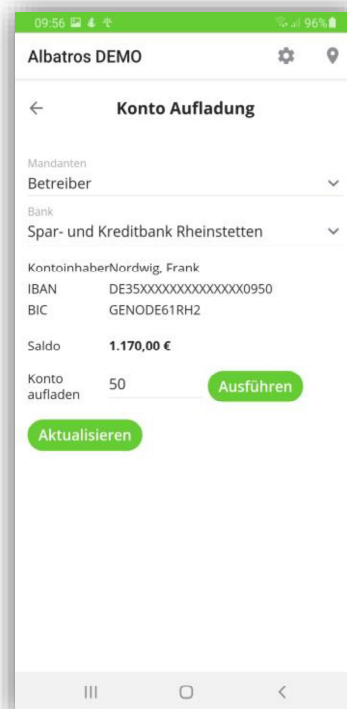


Abbildung 70: Ausführung



Abbildung 71: Bestätigung zur Durchführung

Nach Auslösung des Buchungsvorgang wird die Buchung zum Server übertragen und die Lastschrift vorbereitet. Diese wird in die Lastschriftenwarteschlange des jeweiligen Mandanten hinzugefügt und muss dann per Lastschriftverfahren durch den Club weiter verarbeitet werden.



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

32 [34]

Sobald der Vorgang erledigt wurde, erscheint die Informationsmeldung „Ihre Kontoaufbuchung über 50.00 € wurde erfolgreich durchgeführt. Der Vorgang muss durch den Button „OK“ bestätigt werden.

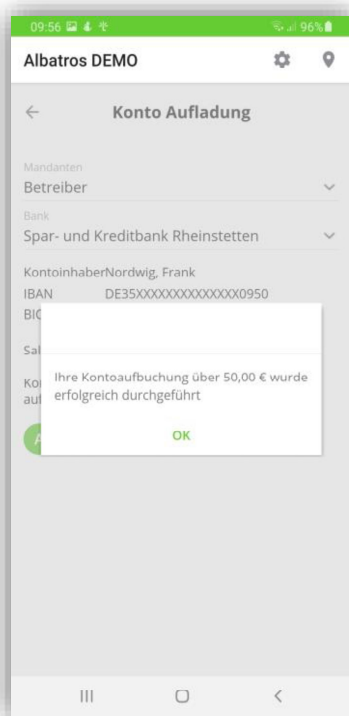


Abbildung 72: Bestätigung über Aufladung

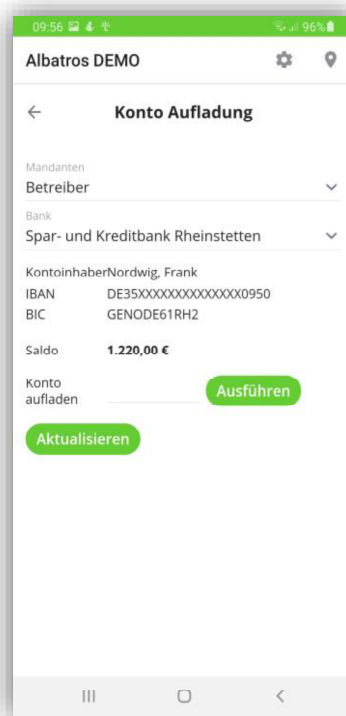


Abbildung 70: Neue Summe (+50€)

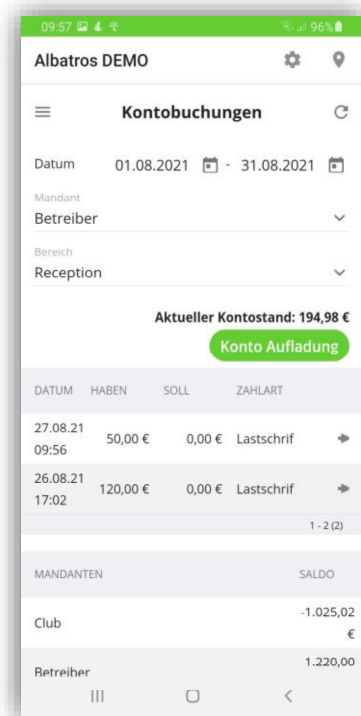


Abbildung 71: Buchungsübersicht

Sobald der Vorgang erledigt wurde, erscheint die Informationsmeldung „Ihre Kontoaufbuchung über 50.00 € wurde erfolgreich durchgeführt. Der Vorgang muss durch den Button „OK“ bestätigt werden.

Nach Bestätigung findet ein Rücksprung auf die Maske zur Aufladung statt. Nun können sowohl die neue Summe gelesen und als auch die Kontobuchungen durchgesehen werden.

Nun können die Kontobuchungen online eingesehen und überprüft werden.



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

33 [34]

4.6 Kontobuchungen überprüfen

Über den Button „Kontobuchungen“ im Bereich der Ladefunktion erreicht man das Menü zur Anzeige aller Buchungen der eingerichteten Mandanten.

Dabei muss zunächst der Zeitraum per Kalendarium von ... bis ... in der Ansicht eingestellt werden. Je größer er Zeitraum gewählt wird, desto länger dauert der Ladevorgang vom Server auf ihr Mobiltelefon.

Des Weiteren muss der entsprechende Mandant sowie die entsprechende POS-Lokation ausgewählt werden, sofern es sich um ein Mehrmandantensystem handelt bzw. mehr als ein Mandant freigeschaltet wurde.

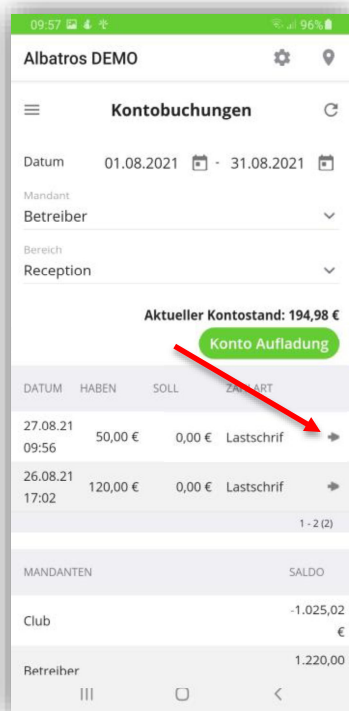


Abbildung 72: Einstellungen durchführen

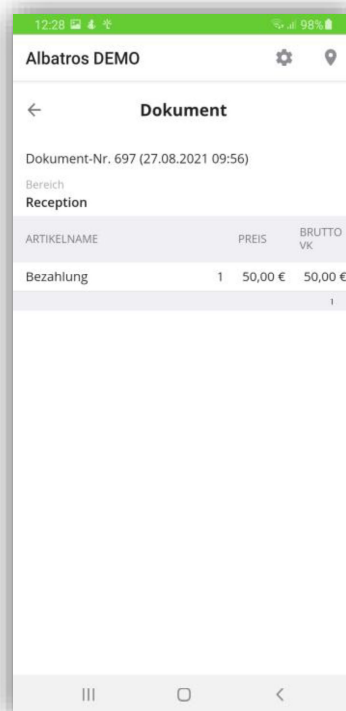


Abbildung 73: Buchungsdokument öffnen

Sobald die beiden Werte (Zeitraum und Buchungsmandant) eingestellt wurden, werden die Daten vom Server abgerufen. In Folge erscheint die Auflistung der entsprechenden Buchungen (vergleichbar mit einem Kontoauszug).

Jede Kontobuchung kann aus mehreren Einzelbuchungen bestehen (zusammengefasst sein). Klickt man auf die jeweilige Buchung, werden die Buchungsdetails entsprechend aufgezeigt. Diese Anzeige ist analog wie z.B. bei der Detailanzeige eines Kassensbons in der Rezeption.

Über jede Buchung im Bereich der Sepa Internet Konto-Aufladung erhält der Kunde bei vorgehaltener Mailadresse eine entsprechende Buchungsbestätigung per E-Mail. Diese wird im nächsten Abschnitt dargestellt.



ALBATROS
Complete Golf Solutions

Einrichtung und Handhabung

Kontoaufladung über Onlinedienste

34 [34]

4.7 E-Mail-Bestätigung der Sepa Internet Konto Aufladung

Die Mailbestätigung wird automatisch über das System generiert und muss im Vorfeld zur Aussendung auch entsprechend an den jeweiligen Club angepasst werden (Einstellung des gewünschten CI, Einstellung clubspezifischer Angaben bei Mehrmandantensystemen, etc.).



Abbildung 74: Header im Postfachbereich

Die Verzögerung zwischen der eigentlichen Buchung und dem Mailversand beträgt wenige Minuten. Das System erstellt direkt nach dem Buchungslauf die Mail an den Kunden und versendet diese mit dem nächsten Lauf der AWS. Einzusehen sind diese Mails über den entsprechenden Mandanten im Mailjournal.



Abbildung 75: Mail aus dem Postfach mit den Daten unserer zuvor erledigten Aufladung